



CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI RESPONSABILE DI SERVIZI EX ARTICOLO 110, COMMA 1 TUEL, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Delibera commissariale n. 9 del 22.12.2015;

In esecuzione della determina n. R.G. 1222 del 29.12.2015;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in quanto compatibili con la novella di cui alla legge 190/2014

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, c.1 del T.U.E.L. 267/2000 e del vigente regolamento degli uffici e dei servizi per quanto compatibile con la novella della legge 190/2014, dell'incarico provvisorio di RESPONSABILE DEI SERVIZI URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO, PIANI ATTUATIVI ED EDILIZIA CONVENZIONATA, SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI, PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E ALTRI SERVIZI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, a tempo determinato e parziale, categoria D, posizione economica D1.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla proclamazione della elezione del nuovo Rappresentante legale dell'Ente, salva interruzione anticipata in caso di assunzione di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, previsti dall'art. 110 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di **18 (diciotto) ore** settimanali; esso comprenderà le attività demandate al Responsabile ai sensi degli atti organizzativi interni e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL.

Il professionista sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro di 18 ore settimanali ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo della posizione organizzativa, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. degli EE.LL. per il personale non dirigente, con riferimento al trattamento fondamentale (Stipendio tabellare - tredicesima mensilità), indennità di posizione ed eventuale indennità di risultato.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110 1° comma e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, ed avverrà nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato assegnato, a cura di apposita Commissione Tecnica che all'uopo verrà incaricata, in primo luogo mediante l'esame dei titoli dichiarati in ciascun *curriculum vitae* presentato.

Successivamente, coloro che, sulla base del *curriculum*, risulteranno in possesso di esperienza e di un profilo professionale in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel *curriculum*, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di *leadership* e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Articolo 1

Requisiti

Saranno ammessi a partecipare i soli candidati in possesso dei seguenti requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari.

Requisiti soggettivi:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Unione Europea;

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) godimenti dei diritti politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- 7) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- 10) possedere adeguate conoscenze informatiche.

Titoli di studio e requisiti professionali:

- a) titolo di studio:
diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) in:
 - Ingegneria Civile / Ingegneria edile / Ingegneria ambiente e territorio;
 - Architettura
- b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- c) esperienza lavorativa presso una pubblica Amministrazione in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 o combinato disposto art. 107 e 109, 2° comma D.Lgs. 267/2000 e/o Posizione Organizzativa ex art. 8 C.C.N.L. 1999), per **almeno 12 mesi** anche non continuativi, a tempo pieno o *part-time*.

A tal proposito si chiarisce quanto segue:

- a) I primi dodici mesi di professionalità acquisita in posizioni di responsabilità per le quali sia necessario il possesso del diploma di laurea magistrale v.o. o specialistica, trattandosi di requisito valutato ai fini dell'accesso, non possono costituire ulteriore elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio per i titoli del *curriculum*;

- b) rientrano nella fattispecie della "posizione apicale" - di cui al requisito della professionalità, unita alla laurea magistrale e/o specialistica specifica richiesta dal bando – tutti gli incarichi ad alto contenuto di responsabilità relativa alla gestione e organizzazione economica e del personale, di controllo e di risultato, rivestiti per almeno dodici mesi, per il cui accesso sia previsto il possesso del diploma di laurea magistrale v.o. o specialistica, derivanti da strumenti giuridici di tipo contrattuale o da altre tipologie di rapporto connesse alla organizzazione giuridica interna agli enti e costituite per il tramite di provvedimenti dirigenziali o per il tramite di provvedimenti sindacali (in enti privi della dirigenza), purché formalizzati;
- c) con riferimento al servizio prestato in amministrazioni pubbliche (sia ai fini dell'accesso che ai fini della valutazione dei titoli del *curriculum*), per "*Pubbliche amministrazioni*" si intendono tutte le amministrazioni dello Stato (ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative), le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300" (art. 1, comma 2, D.Lgs.165/2001).

In particolare, il servizio prestato per una società a totale partecipazione pubblica potrà essere valutabile alla sola condizione che il soggetto giuridico presenti i caratteri che, alla stregua della più recente giurisprudenza della Corte dei Conti e della Corte di Cassazione, ne determinano l'assoggettamento alla giurisdizione contabile.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

Articolo 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Sparanise e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il *curriculum vitae et studiorum*.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 15 gennaio 2016 alle ore 12:00 in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine);
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Sparanise, Piazza Giovanni XXIII, n. 1, 81056 - Sparanise (CE);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunedisparanise.it

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZI EX ARTICOLO 110 TUEL”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il colloquio è fin d'ora fissato per il giorno **18 gennaio 2016** presso la sede del Comune di Sparanise, sala Giunta, dalle **ore 12:00**. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio online del Comune di Sparanise il giorno 15 gennaio 2016. La presente pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

Articolo 3

Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un presidente e due membri anche esterni con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta per il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile, di 100 punti, è ripartito tra:

- 1) la valutazione del *curriculum vitae et studiorum* per un massimo di 50 punti;
- 2) la valutazione a seguito del colloquio per un massimo di 50 punti;

Per la valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

VALUTAZIONE CURRICULA - TITOLI (max 50 punti)

a) Titolo di studio per l'accesso alla selezione Massimo punti 20

- votazione compresa tra 66 e 85 Punti 8
- votazione compresa tra 86 e 110 Punti 16
- votazione di 110 e lode Punti 20

b) Titoli di servizio svolto anche non consecutivo presso una P.A. - Massimo punti 15

a. in medesimi servizi	
servizio prestato nella medesima categoria	Punti 0,30 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.
servizio prestato nella categoria inferiore	Punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.
b. in servizi diversi	
servizio prestato nella medesima categoria	Punti 0,15 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.
servizio prestato in categoria inferiore	Punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

In caso di lavori a tempo parziale svolti contemporaneamente in diverse amministrazioni e/o in caso di mansioni diverse svolte contemporaneamente, i punteggi sono cumulati.

I primi dodici mesi di professionalità acquisita in posizioni di responsabilità per le quali sia necessario il possesso del diploma di laurea magistrale v.o. o specialistica, essendo requisito valutato ai fini dell'accesso, non può costituire ulteriore elemento di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio per i titoli del *curriculum*.

c) Livello culturale desunto da titoli di studio non utilizzati per l'accesso - Massimo punti 5

Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione) ES: più lauree, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca, iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione

Punti 0,10 per ogni titolo.

d) Livello culturale desunto da titoli vari - Massimo punti 10

- Titoli di formazione, pubblicazioni, master, attività di relatore (in conferenze, convegni etc.), aggiornamenti professionali e partecipazione a seminari con superamento della prova finale (purché attinenti).

Punti 0,50 per ogni titolo. La valutazione di pubblicazioni, attività di relatore, master e aggiornamento professionale è a discrezione della commissione di esperti.

COLLOQUIO.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel *curriculum*, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di **almeno 30/50**.

* * *

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tale elenco sarà trasmesso al Commissario, il quale attribuirà l'incarico con apposito decreto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, 1° comma e 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella selezione come trasmesso all'esito dei lavori della Commissione tecnica incaricata.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi premianti di interesse pubblico siano ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico.

Articolo 4

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del codice della *privacy* si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sparanise – Dott. Domenico Cerqua - tel. 0823.1505753 - tutti i giorni lavorativi dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Articolo 5

Disposizioni finali

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Sparanise e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti e stipulato dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Sparanise.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è affisso fino alla scadenza all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

 Il Responsabile del Servizio
(Dott. Domenico Cerqua) 